

نماذج التقييم داخل الموقع الإلكتروني

نماذج تقييم الأنشطة والبرامج التعليمية وتقييم المتدربين للمادة العلمية والعملية التدريبية

التقييم الإلكتروني: من خلال تقديم رابط استبيان يتم تقديمه للمتدربين ويتم تعبئته ومن ثم يتم تجميع الاستبيانات وتحليلها للوقوف على مدى رضا المتدربين عن العملية التدريبية وعن المدرب ويوضح بالاستبيان الاتي

اسم البرنامج	
التاريخ	
ما مدى رضاك عن أداء المدرب	
ما مدى رضاك عن الحقبة التدريبية	
ما مدى تقييمك لأهداف البرنامج	
ما مدى تقييمك لمحتوى البرنامج	
ما مدى تقييمك لسهولة التسجيل وتوقيت البرنامج	
أهم المعارف والمهارات التي اكتسبتها	
هل لديك اقتراح أو فكرة تساعدنا في التطوير	
الاسم	
التخصص	
رقم التصنيف إن وجد	
رقم الجوال	
الايمل	

استمارة تقييم برنامج تدريبي

اسم البرنامج	اسم المدرب	من	إلى	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد
				مدة الدورة	

ضع علامة (✓) في خانة التقييم حيث أم رقم (1) أقل تقدير ورقم (5) أعلى تقدير

أولاً: المدرب	1	2	3	4	5
	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
1					
تمكنه من المحتوى العلمي للبرنامج					
2					
قدرته على توصيل المعلومات					
3					
كفاءته في تنظيم العرض التدريبي					
4					
قدرته على ربط المادة التدريبية بالواقع العملي للمتدربين					
5					
تنوع أساليبه التدريبية والأنشطة المستخدمة					
6					
قدرته على إدارة النقاش وتحفيز المشاركين					
7					
قدرته على إحداث التفاعل بين المتدربين					
8					
استخدامه للوسائل والتقنيات التدريبية السمعية والبصرية					
9					
سلامة لغته ومهاراته في الإلقاء					
10					
إدارته لوقت البرنامج والتزامه بالمواعيد					
11					
قدرته على التعامل مع المتدربين					
12					
التزامه بموضوعات التدريب					
13					
قدرته على تحقيق أهداف الجلسات التدريبية					
14					
مراجعتها للنتائج المستفادة من الجلسة التدريبية					

ثانيا: الحقبة التدريبية					
5	4	3	2	1	
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	
					1 أهداف البرنامج واقعية
					2 أهداف البرنامج قابلة للقياس
					3 موازنة البرنامج بين الأهداف النظرية والتطبيقية
					4 ملائمة توزيع موضوعات الحقبة على الجدول الزمني
					5 كفاية موضوعات الحقبة لتحقيق أهداف البرنامج
					6 مناسبة موضوعات الحقبة لمستويات المتدربين
					7 حداثة المادة العلمية
					8 توافق الأنشطة التدريبية مع موضوعات الحقبة
					9 سلامة وسلاسة اللغة التي كتبت بها الحقبة
					10 جاذبية الإخراج العام للحقبة

ثالثا: تاريخ ومكان الاعتقاد					
5	4	3	2	1	
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	
					1 تاريخ تنفيذ البرنامج
					2 وقت انعقاد الجلسات التدريبية
					3 مدة البرنامج
					4 القاعة التدريبية وتجهيزاتها (الإضاءة، التهوية الأجهزة، إلخ)
					5 تنظيم المتدربين داخل القاعة التدريبية
					6 الخدمات المساندة (التسيق، التصوير، إلخ)
					انطباعات أخرى حول البيئة التدريبية.

أهم المعارف والمهارات التي اكتسبتها

- 1-
- 2-
- 3-

أهم المقترحات للتطوير

- 1-
- 2-
- 3-

اقتراحات وملاحظات أخرى لتطوير عملية التدريب

- 1-
- 2-
- 3-

نموذج من الاختبار

إن مساهمتك في تقييم المهارات والقدرات المكتسبة من الدورة التدريبية، ستساعد على قياس أثر البرنامج الأتى بالإضافة إلى تطوير أنشطتنا التدريبية مستقبلاً حتى ترقى لمستوى تطلعاتكم، يرجى ملء البيانات العامة حول الدورة التدريبية، ووضع علامة أمام مستوى الإجابة التي تعبر عن رأيك.

اسم البرنامج	اسم المدرب
وقت الانعقاد	مكان الانعقاد
تاريخ الانعقاد	مدة الدورة

م	المهارات التي يسعى البرنامج للتدريب على إكسابها للمتدربين (تحدد من قبل المدرب)	مدي اكتساب المهارة قبل التدريب		
		جيدة	متوسطة	ضعيفة
1	الالتزام بمواعيد الدورة التدريبية			
2	التمكن من المحتوى العلمي للدورة التدريبية			
3	الجدارة والتنوع في الوسائل التدريبية			
4	صحة الإلقاء (استخدام لغة سليمة وسهلة)			
5	العدالة في توزيع المشاركات للجميع			
6	الاستخدام الفعال لادوات التقويم والتغذية الراجعة			

إذا كانت هناك بعض المهارات والقدرات لم تكتسبها بصورة جيدة من الدورة التدريبية، فهذا يرجع إلى الأسباب الآتية:

م	السبب	أوافق	غير موافق
1	المهارات لا علاقة لها بمهام عملي		
2	مدة البرنامج كانت غير كافية		
3	المعارف والمهارات المقدمة في البرنامج كثيرة جداً		
4	مستوى المهارات متقدم جداً		
5	أسباب أخرى، أذكرها:	-1 -2 -3 -4	