

## سياسة تسجيل الحضور

حضور الفعاليات الافتراضية (عن بعد) المتزامنة :

آلية ضبط تسجيل الحضور للمتدربين

من خلال لجنة مختصة بالتسجيل والمتابعة:

التسجيل عن طريق موقع الدورة أو فورم وايمل التسجيل في برنامج زووم سياسة تسجيل الساعات:

يتم تسجيل الساعات بعد مطابقة بيان التسجيل الأساسي وبيان الحضور الفعلي وعليه يتم فرز الأسماء ومن يثبت حضوره بنسبة 75% من النشاط يتم إضافة الساعات له عن طريق المنصة.

من خلال استبيان تقييم النشاط والذي يتم ارسال اللينك الخاص به للمشاركين اثناء إقامة النشاط ومفصل به الاتي

بيانات النشاط

بيانات المتدرب

توقيت وتاريخ تعبئة النموذج

وعليه يتم اثبات الحضور

استبيان تقييم النشاط والمتضمن معلومات المتدرب والذي يتم ارساله وقت التدريب لإثبات الحضور

| عنوان النشاط وتاريخ النشاط                |  |
|---|--|
| ما مدى رضاك عن أداء المدرب                |  |
| ما مدى رضاك عن الحقيبة التدريبية          |  |
| ما مدى تقييمك عن اهداف البرنامج           |  |
| ما مدى تقييمك للمحتوي البرنامج            |  |
| ما مدى تقييمك للتسجيل وتوقيت البرنامج     |  |
| أهم المعارف والمهارات التي اكتسبتها       |  |
| هل لديك اقتراح أو فكرة تساعدنا في التطوير |  |
| الاسم                                     |  |
| التخصص                                    |  |
| رقم التصنيف ان وجد                        |  |
| رقم الجوال                                |  |
| الايمل                                    |  |

## اثبات الحضور:

من خلال بيان بعد انتهاء النشاط موضح به بيانات الحضور ويتم اثبات الحضور من خلال تسجيل الوقت الفعلي للحضور ومطابقة البيان ببيان التسجيل المبدئي مثلا في برنامج زووم بعد انتهاء الدورة يتم تصدير اكسل شيت متضمن اسم النشاط وبيانات الحضور ويتم مطابقة هذا البيان ببيان الحضور ويستحق كامل نصاب الساعات في حال حضور 75% من النشاط حضور فعلي.

اون لاين عن طريق تعبئة نموذج التقييم اثناء المحاضرة جوجل فورم.

أن يكون تسليم الشهادات في آخر يوم للنشاط بعد إثبات حضور الدورة واستحقاق المتدرب لها.

## الضوابط :

أن يلتزم المشاركون بموعد البرنامج التدريبي ويتم تسجيل الوقت الفعلي للحضور لا يجوز للمشارك الحضور في البرنامج التدريبي بدون التسجيل المسبق، وبدون استلام رسالة تأكيد وأيضا التأكد من الحضور عن طريق التوقيع او ملئ الاستبيان يتم إلغاء البرنامج للمشارك في حالة عدم انتظام المشارك في الحضور أثناء الجلسات يستبعد من البرنامج من يقل نسبة حضوره عن 75% من الساعات المعتمدة يجب أن يكون اسم الدخول للنشاط مطابقا للاسم المسجل في نظام التسجيل الالكتروني الدخول المبكر قبل النشاط بمدة (15) دقيقة ومراجعة سلامة الاتصال والصوت عدم الالتزام بشروط وألية التسجيل تفقد المتدرب فرص التسجيل للبرامج التدريبية